

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

STAJ BAŞLAMADAN ÖNCE	1	2	3	4	5	6
	Staj Yapılacak Firma Bulunur	https://auportal.bakircay.edu.tr Bağlantısı ÜBYS kullanıcı ve şifresi ile açılarak Firma Bilgileri ve istenen diğer bilgiler girilir.	Portalda Oluşan staj başvuru formunun çıktısı alınır imzalanır, Firmaya imza ve kaşe yaptırılır.	-Staj Başvuru Formu -E devletten alınacak Müstahaklık Belgesi -Transkript PDF olarak Portala yüklenerek onaya gönderilir.	Yüklenen belgeler Bölüm Staj komisyoncuca incelenerek onaylanması beklenir	SGK girişinin yapılması beklenir. (Giriş yapıldığında bilgi maili gelmezse E- Devenizden İşe Giriş Bildirgesi yazarak ararınız. Girişinizin yapıldığından emin olunuz.)

STAJ SÜRESİNCE	7	8
	- Staj Raporu, Üniversite Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi, MMF Staj Esasları ve Bölüm Staj Usul ve Esaslarına uygun olarak hazırlanır.	- Staj Raporu yazıldıktan sonra, Staj Raporu İşveren Onay Formu* İşyeri Staj Sorumlusuna imzalatılır ve rapora eklenir. (*Form bölüm web sitesinden temin edilebilir)

STAJ BİTERKEN	9	10	11
	- İşyeri Staj Sorumlusu, İşveren Staj Değerlendirme Formu'nu* doldurur	- Staj Raporu ve Staj İşveren Onay Formu, Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilir.	Süreç tamamlanır.

NOT: Daha fazla bilgi için bölüm ve fakülte web sayfalarında bulunan İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Esasları ve Bölümünüz Staj Usul ve Esaslarını inceleyiniz.